

## BIJLAGE 5.8 Integriteit

Plezier in het werk, betrouwbaar en dienstverlenend. Daar staat GVB voor, naar de reizigers toe én naar elkaar. Bij integriteit gaat het vooral om de tweede pijler: betrouwbaar. Daarom gaan we bijvoorbeeld zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie, relatiegeschenken en bedrijfseigendommen.

Wat is integer? En wat niet?

Iemand die integer is, is betrouwbaar, eerlijk en oprecht en laat zijn gedrag niet beïnvloeden door “oneigenlijke zaken”. We kennen allemaal voorbeelden van niet-integer gedrag, maar de scheidslijn is vaak dun. Daarom hebben we afspraken gemaakt over wat we van elkaar kunnen verwachten als we aan het werk zijn. Die vind je terug in onze gedragscode.

De afspraken in de gedragscode zijn de voorwaarden om ons werk integer te kunnen doen. Hieronder vind je per onderwerp meer informatie:

> omkoping, fraude, diefstal

Als GVB-er ben je niet gevoelig voor omkoping. Je neemt dus geen geld of geschenken aan in ruil voor een dienst. Je fraudeert niet met geld, met werktijden, met verlof, ziekte of anderszins. Je steelt geen bedrijfseigendommen en neemt geen gestolen goederen aan.

> depot- en kasbeheer

Beschik je voor je functie over een depot of kas? Dan gebruik je dit alleen voor je werk. Je houdt je depot dus gescheiden van je eigen geld. Uitgebreide informatie vind je in het depotreglement.

> social media en internet

Bij het gebruik van sociale media ben je loyaal aan je collega's en de kernwaarden en doelstellingen van GVB. Je laat je niet negatief uit over GVB of je collega's. De afspraken over hoe we bij GVB met sociale media omgaan lees je in de Richtlijn gebruik sociale media.

> praten namens of over GVB

Het is in het belang van GVB dat we één geluid naar buiten laten horen. Wanneer je het ergens niet mee eens bent, ga je naar je leidinggevende. Als je er niet uitkomt, praat je met de naast hogere leidinggevende. Krijg je daar geen gehoor, dan zoek je andere wegen binnen GVB (meldpunt integriteit, directie, OR, vertrouwenspersonen). Het is niet toegestaan om interne zaken zonder toestemming naar buiten te brengen, of uitspraken te doen in de pers, op radio, televisie of andere media (websites, weblogs, forums, Twitter).

De afdeling Communicatie is verantwoordelijk voor alle externe communicatie. Als je door iemand (bijvoorbeeld een journalist) wordt benaderd, verwijst je dus door naar deze afdeling. Het telefoonnummer is 020 – 460 5842. Zie Richtlijn Perscontacten.

> uitjes, evenementen en (relatie-)geschenken

Door geschenken en uitnodigingen aan te nemen of weg te geven kan de schijn van belangenverstrengeling ontstaan. Daarom zijn hier regels voor opgesteld. Deze vind je in de Richtlijn geschenken en uitnodigingen.

> privégebruik van bedrijfseigendommen en ICT middelen

Je gaat netjes om met bedrijfsmiddelen (bedrijfskleding, telefoon, vervoermiddelen en dergelijke) en gebruikt deze niet privé. Dit geldt ook voor ICT-middelen zoals e-mail, internet en computer- en randapparatuur. Afspraken over het omgaan met ICT-middelen vind je in het ICT protocol.

> delen van bedrijfsinformatie

In de cao is de geheimhoudingsplicht vastgelegd. Dit betekent dat je geen vertrouwelijke informatie van GVB aan anderen geeft. Dit verbod geldt tijdens, maar ook na afloop van je arbeidsovereenkomst.

> nevenwerkzaamheden

Voor nevenwerkzaamheden (of een uitbreiding daarvan) heb je vooraf schriftelijke toestemming van de directie nodig. Dit kan ook gelden voor vrijwilligerswerk. Toestemming kun je schriftelijk aanvragen bij je direct leidinggevende. Voor het inkopen of inhuren van derden, betrek je altijd de afdeling Inkoop voor advies. Inkoop is op de hoogte van ons inkoopbeleid en de wettelijke regels.

Praat erover

Integriteit is geen “eng” onderwerp, maar juist iets waarover je met je collega's in gesprek kunt gaan. Waar ligt voor jou de scheidslijn tussen integer en niet-integer gedrag? Wat zou je doen als je ziet dat iemand niet volgens de regels handelt? Praat erover met de betreffende collega of met je leidinggevende.

Meldpunt Integriteit

Maak je in je werkomgeving niet-integer gedrag mee of heb je een vermoeden hiervan? Blijf er niet mee rondlopen. Mocht dat gezien de situatie niet wenselijk zijn, neem dan contact op met het Meldpunt Integriteit. Ook als je niet zeker weet of er sprake is van niet integer gedrag, of als je niet weet hoe je hiermee moet omgaan, kun je bij het meldpunt terecht.

Het meldpunt wordt bemand door de compliance officer van GVB. Je kunt je melding vertrouwelijk met hem bespreken. Het meldpunt onderzoekt wat de vervolgstappen moeten zijn. Een mogelijkheid is het opstarten van een integriteitonderzoek aan de hand van het Protocol Integriteitonderzoeken.

Meer weten?

[www.adviespuntklokkenluiders.nl/klokkenluider](http://www.adviespuntklokkenluiders.nl/klokkenluider)